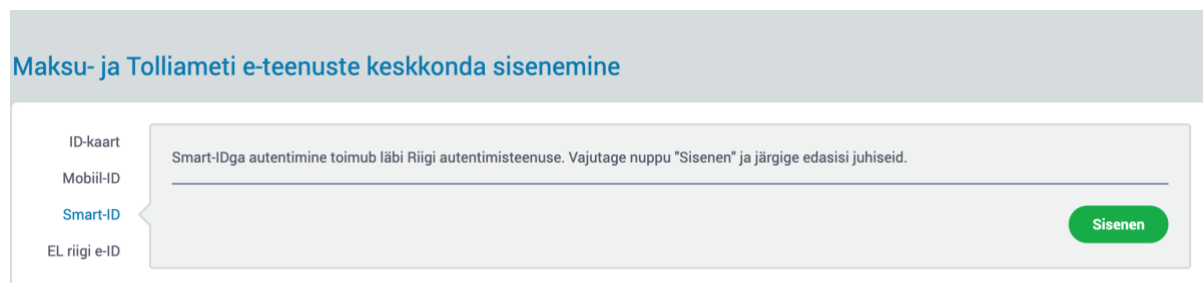


1. Maksu- ja Tolliameti e-teenuste keskkonda sisenemine

- Ava link <https://maasikas.emta.ee/help/client/certificates> → see viib sind otse maksuandmete tõendi lehele e-MTAs.
- Vali **Smart-ID / Mobiil-ID / ID-kaart** ja klõpsa „Sisenen“.



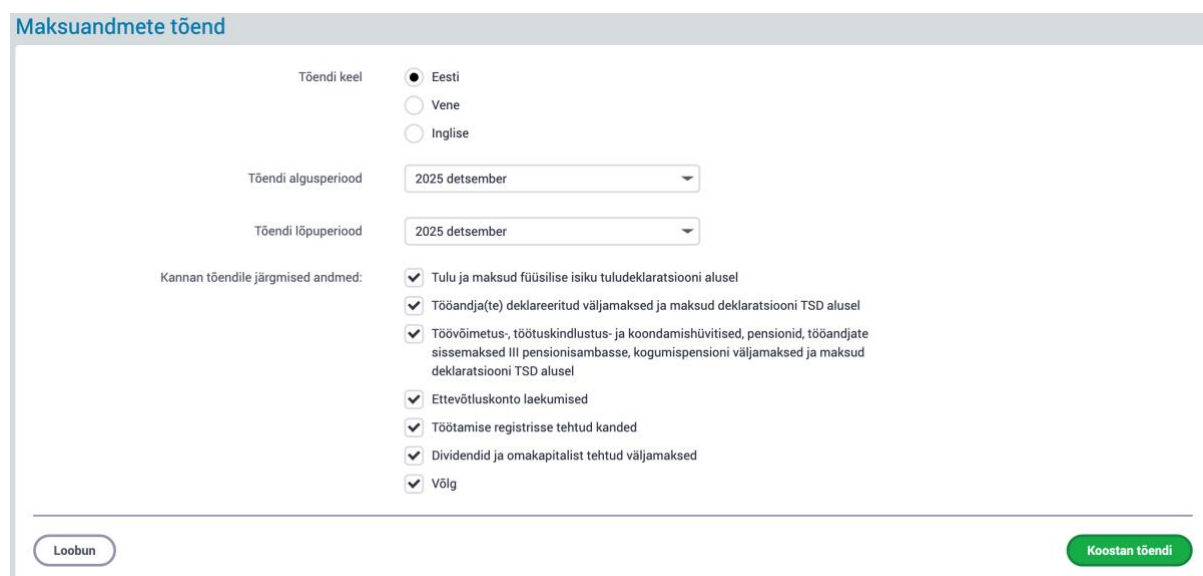
2. Tõendite menüü

- Vajuta paremal „Uus tõend“ ja vali rippmenüüst „Maksuandmete tõend“.



3. Tõendi seadistamine

- Vali tõendi keel.
- Määra algus- ja lõpuperiood (nt viimased 12 kuud või kokkulepitud periood).
- Jäta kõik andmeplokid linnukesega ja vajuta „Koostan tõendi“.



4. Tõendi allalaadimine

- Jaotises „**Koostatud tõendid**“ leia äsja loodud tõend.
- Vajuta rea lõpus pilve ikoonile „**Laadin alla**“.
- Vali tõendi formaat „**Digidoc**“.
- Salvesta fail ja saada see laenuandjale (nt vastusena meie e-kirjale).

Tõendid

Siin saate koostada maksuvõla puudumise tõendi, võlatõendi, saldoteatise, maksuandmete tõendi, keskmise töötasu tõendi ehituse riigihangetele ja keskmise töötasu tõendi. Tõendi salvestamisel Digidoc formaadis lisatakse sellele Maksu- ja Tolliametile digitempel, mis kinnitab, et tõendi on väljastanud Maksu- ja Tolliamet ning andmed sellel on autentset ja usaldusväärset.

+ Uus tõend

- Koostatud tõendid

Tõendi number	Koostamise kuupäev	Andmete kuupäev	Nimetus	
199875670	04.12.2025	01.12.2024	Maksuandmete tõend	ees

Valige tõendi formaat

PDF

Digidoc

Loobun Laadin alla

Maksuandmete tõend sisaldab maksusaladust, mida on võimalik teistele osapooltele avaldada ainult inimesel endal, Maksu- ja Tolliametil inimese kirjalikul nõusolekul või maksukorralduse seaduse §-des 27–30 nimetatud juhtudel. Seetõttu kaaluge alati hoolikalt enne, kui oma andmeid edasi saadate või dokumendi välja trükitate.

Tõendi näidis

[Füüsilise isiku maksuandmete tõendi näidis \(kliendi poolt e-MTAs koostatud\)](#)

1. Вход в e-МТА (Налогово-таможенный департамент)

- Откройте ссылку <https://maasikas.emta.ee/help/client/certificates> → она ведёт прямо на страницу «Справка о налоговых данных» в e-МТА.
- Выберите **Smart-ID / Mobiil-ID / ID-kaart** и нажмите **“Войти”**.

Вход в среду э-услуг Налогово-таможенного департамента

ID-карта
Mobiil-ID
Smart-ID
EC eID

Аутентификация с помощью Smart-ID осуществляется через государственную службу аутентификации. Нажмите кнопку "Войти" и следуйте инструкциям.

Войти

2. Меню справок

- Справа нажмите **„Новая справка“** и в выпадающем списке выберите **„Справка о налоговых данных“**.

Справки

Здесь Вы можете составить справку об отсутствии налоговой задолженности, справку о задолженности, сальдо извещение, справку о налоговых данных, справку о средней заработной плате для строительных государственных закупок и справку о средней заработной плате. Вы можете скачать справки или выбрать отправление их получателю по электронной почте. Налогово-таможенный департамента, что подтверждает, что Налогово-таможенный департамент

Справка об отсутствии налоговой задолженности
Справка о задолженности
Сальдо извещение
Справка о резидентстве
Справка о регистрации в качестве налогоплательщика по налогу с оборота
Справка о налоговых данных

дигитальная печать надёжными.

+ Новая справка

- Составленные справки.

№ док.	Дата составления	Дата данных справки
--------	------------------	---------------------

3. Настройка справки

- Выберите язык справки.
- Укажите начальный и конечный период (например, последние 12 месяцев или согласованный период).
- Оставьте отмеченными все блоки данных и нажмите **“Составляю справку”**.

Справка о налоговых данных

Язык справки: Эстонский
 Русский
 Английский

Начальный период справки: 2025 Декабрь

Конечный период справки: 2025 Декабрь

Внеси следующее данные на справку:

- Доход и налоги на основании декларации о доходах физического лица
- Выплаты и налоги, задекларированные работодателем (работодателями) на основании декларации TSD
- Возмещения по нетрудоспособности, по безработице и по сокращению, пенсии, выплаты работодателей в пенсионный фонд III ступени, выплаты накопительной пенсии и налоги на основании декларации TSD
- Поступления на предпринимательский счёт
- Записи, сделанные в регистре работы
- Дивиденды и выплаты из собственного капитала
- Задолженность

4. Скачивание справки

- В разделе “Составленные справки” найдите только что созданную справку.
- В конце строки нажмите на значок облака “Скачать”.
- Выберите формат справки “Digidoc”.
- Сохраните файл и отправьте его кредитору (например, ответом на наше письмо).

Составленные справки.

№ док.	Дата составления	Дата данных справки	Название	
200167079	12.12.2025	01.12.2025	Справка о налоговых данных	<input type="button" value="Скачать"/>
199875670	04.12.2025	01.12.2024	Справка о налоговых данных	<input type="button" value="Скачать"/>

Выберите формат справки

PDF

Digidoc

Справка о налоговых данных содержит налоговую тайну, которую может разглашать другим сторонам только сам человек, Налогово-таможенный департамент с письменного согласия человека или в случаях, указанных в статьях 27–30 Закона о налогообложении открывается в новой вкладке. Поэтому всегда тщательно взвешивайте, прежде чем пересылать свои данные или распечатывать документ.

Образцы справок

[Образец справки о налоговых данных физического лица \(составленный клиентом в e-MTA\)](#)